

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

### DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Na rok szkolny 20..... / .....

*Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka*

#### I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imiona i nazwisko	
Klasa	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

#### II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Imię i nazwisko, telefony kontaktowe rodziców / opiekunów prawnych	
Matka / opiekun prawny *	Ojciec / opiekun prawny*
Tel. stacjonarny / komórkowy *	Tel. stacjonarny / komórkowy*
Adres email ( w celach informacyjnych)*	Adres email (w celach informacyjnych)*

\*pola obowiązkowe

**WAŻNE!** Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem prosimy o aktualizowanie numerów telefonów i adresów email.

#### III. DODATKOWE INFORMACJE MAJĄCE WPŁYW NA PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY

( stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia, zainteresowania lub uzdolnienia itp.)

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....  
Data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów

#### IV. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za (należy uzupełnić właściwe punkty):

1. Samodzielny powrót mojego dziecka do domu o godzinie.....
2. Powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej (imię i nazwisko) .....
3. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych i niżej wymienione osoby pełnoletnie (proszę podać imię, nazwisko i stopień pokrewieństwa osób upoważnionych do odbioru)

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	*Inne ważne dla rodzica/opiekuna informacje o osobie upoważnionej

\*pole nie jest obowiązkowe do wypełnienia

#### WAŻNA INFORMACJA!

Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia do odbioru dziecka ze świetlicy należy przekazywać na osobnej kartce dostarczonej do świetlicy szkolnej najpóźniej w dniu zmiany w odbiorze. Nie dotyczy to osób w/w w tabeli.

#### V. ZGODY ( należy postawić znak x)

Wyrażam zgodę na bezterminowe, bezpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego na zdjęciach wykonanych w czasie zajęć i imprez organizowanych w świetlicy, na stronie internetowej szkoły, portalu społecznościowym, monitorze szkolnym w związku z działalnością świetlicy.

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach, wyjściach i zabawach na świeżym powietrzu organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury oraz dezynfekcje rąk.

#### VI. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 1 ul. Pułaskiego 22/24 ,95-200 Pabianice na potrzeby związane z działalnością świetlicy. Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie do wycofania tej zgody w dowolnym momencie.
- Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów

Komisja kwalifikacyjna:

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY**

Celem świetlicy jest organizowanie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci.

1. Świetlica szkolna czynna jest w godz. 7.00-17:00.

2. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia.

### **3. OBOWIĄZKI UCZNIĄ ZAPISANEGO DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

- dzieci zobowiązane są przychodzić do świetlicy w miękkim obuwiu, a okrycie wierzchnie i plecak/tornister pozostawić w szatni,

- przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

Zachowanie dziecka na świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania wystawianą przez wychowawcę.

### **4. OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA ZAPISANEGO DO ŚWIETLICY:**

- wypełnienie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,

- punktualny odbiór dziecka ze świetlicy do godziny 17:00,

- osobiste odbieranie dziecka przez opiekuna

- powiadomienie wychowawców świetlicy o zmianie osób upoważnionych do odbioru dziecka,

- pisemne powiadomienie o zgodzie na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, jeżeli taka zgoda nie została zaznaczona w karcie zgłoszenia,

- bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka pozostającego na terenie szkoły w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....

Data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów

### **Pouczenie:**

Zgodnie z art. 13 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa dziecka/podopiecznego jest Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Promyka, ul. Pułaskiego 22/24, 95-200 Pabianice.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w nr 1 z

Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Promyka w Pabianicach tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl

3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych w celu odpowiedzi na korespondencję mailową.

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia sprawy, której dotyczy korespondencja.

5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.